



На основу члана 32. Статута Туристичке организације града Приједора („Службени гласник Града Приједор“, број: 7/23), а у вези са чланом 6. Правилника о унутрашњој организацији и ситематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији града Приједора („Службени гласник Града Приједор“, број: 8/23), директор Туристичке организације града Приједора, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
за попуњавање упражњеног радног мјеста у
Туристичкој организацији града Приједора

I – Директор Туристичке организације града Приједора расписује Јавни конкурс за попуњавање упражњеног радног мјеста у Туристичкој организацији града Приједора, и то:

- самостални стручни сарадник за туристичку пропаганду, информативне, аналитичке и опште послове.....1 извршилац.

II – Опис послова

Самостални стручни сарадник за туристичку пропаганду, информативне, аналитичке и опште послове обавља сљедеће послове:

- сарађује са надлежним републичким и локалним органима управе, те организацијама и институцијама у области туризма и економије,
- сарађује са правним и физичким лицима која непосредно или посредно учествују у туристичком промету у свом домену,
- учествује у изради програма туристичке информативно-пропагандне и промотивне дјелатности,
- учествује у организовању и реализацији туристичких манифестација у граду,
- прати стручну литературу из области туризма и економије,
- израђује анализе, информације и извјештаје у оквиру програма рада пословне јединице,
- учествује у изради програма развоја и одговарајућих планских аката,
- прикупља, обрађује и пласира све врсте туристичких информација,
- учествује у стварању информативних база података релевантних за рад Туристичке организације и пословне јединице,
- ради на унапређењу промоције укупне туристичке понуде града Приједора,
- прикупља фото и другу документацију за израду и штампање проспеката,
- прикупља текстуалну грађу за све врсте информативних публикација,
- учествује у креирању и спровођењу Програма рада Туристичке организације у оквиру домена свога рада,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада у оквиру свог домена рада,
- прати промет и анализира успјешност пословања пословне јединице,
- прати наплату излазних фактура и евидентира калкулације пословне јединице,
- води благајну, трговачку књигу, евидентира пазаре пословне јединице,
- врши пласман и продају производа, те води евиденцију о продаји у оквиру пословне јединице,
- предлаже директору и руководиоцу пословне јединице рјешења из оквира свог домена рада,
- учествује у организовању и реализацији манифестација везаних за промоцију производа пословне јединице,

- обавља остале административне послове,
- обавља и друге послове по налогу директора и руководиоца пословне јединице.

III – Општи услови

Општи услови које кандидат мора испуњавати су:

- 1) да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,
- 2) да је старији од 18 година,
- 3) да има општу здравствену способност,
- 4) да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци,
- 5) да се против њега не води кривични поступак.

IV – Посебни услови

Посебни услови које кандидат мора испуњавати су:

- стручна спрема: завршен први циклус високог образовања са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалентом, факултет друштвених наука,
- радно искуство: најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања,
- посебна знања: активно знање једног страног језика на нивоу B2, C1 или C2 у складу са CEF стандардима.

V – Пријава за учешће на Јавном конкурс подноси се у писаном облику, уз обавезан својеручни потпис.

Уз пријаву на Јавни конкурс, кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији.

Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже:

- увјерење о држављанству Републике Српске, односно БиХ,
- извод из матичне књиге рођених,
- увјерење да кандидат није осуђиван и
- увјерење да се против кандидата не води кривични поступак.

Увјерења којима се доказује испуњеност општих услова не могу бити старија од шест мјесеци.

Доказ о општој здравственој способности доставља изабрани кандидати у року од седам дана од дана пријема одлуке о избору.

Као доказ о испуњавању посебних услова кандидат прилаже:

- диплому о завршеној стручној спреми,
- исправе којима се доказује радно искуство (потврда, увјерење или други акт из којег се види са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство),
- исправе којима се доказује знање једног страног језика на нивоу B2, C1 или C2 у складу са CEF стандардима.

Документацију која није тражена овим конкурсом није потребно достављати.

VI – Усмени интервју

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове Јавног конкурса Комисија за спровођење Јавног конкурса обавиће усмени интервју на којем ће се вршити провјера стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата потребних за обављање послова радног мјеста за које је кандидат конкурисао.

О мјесту и времену одржавања интервјуа кандидати ће бити обавјештени појединачно.

VII – Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у дневном листу „Глас Српске“. Непотпуне, неразумљиве и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или поштом, на адресу: Туристичка организација града Приједора, Академика Јована Рашковића 18, 79101 Приједор, са знаком: „Пријава на Јавни конкурс“.
Јавни конкурс ће бити објављен у дневном листу „Глас Српске“ и на званичној интернет страници Туристичке организације града Приједора.

Број: 331/23

Датум: 04.05.2023. године

в.д. директор
Дијана Араманда